

CURRICULUM VITAE

Persoonlijke gegevens

Achternaam	Ista
Voornaam	Giovanni
Adres	Avelingen 6
Postcode	3343EA
Woonplaats	Hendrik-Ido Ambacht
Telefoon	06-43400734
E-mail	G.Ista@live.nl
Geboortedatum	17 februari 1993
Geboorteplaats	Rotterdam
Rijbewijs	B
Nationaliteit	Nederlands



Werkervaring

februari 2015 – heden

All-Round operator *Euro-Caps/Malabar*

- Controleren van de aanwezigheid van grond- en hulpstoffen, afstemmen over en afroepen van benodigde middelen, ombouwen van de productielijn naar andere formats op basis van batchspecificatie, instellen van apparatuur (procesparameters en recepturen) alsmede starten en proefdraaien.
- Bedienen van productielijnen volgens richtlijnen en bewaken van alle kwaliteit- en procesparameters.
- Uitvoeren van diverse kwaliteitscontroles m.b.t halffabricaten, signaleren van afwijkingen en bijsturen indien nodig.
- Signaleren, analyseren en verhelpen van technische



- problemen en storingen of kwaliteitsafwijkingen.
- Uitvoeren van eerste lijn onderhoud aan de productielijnen (leegdraaien, verwijderen van olieresten en oliën/smeren), vervangen van onderdelen.
- Registreren van gegevens (aantallen, kwaliteit, verstoringen) in de daartoe bestemde systemen en Overzichten.

februari 2018 – heden

Plaatsvervangend Teamleider

Euro-Caps/Malabar

- Het bijhouden van de shiftbezetting en het vooruitplannen van de productie.
- De DIM (Daily Improvement Meeting) voorbereiden en rapporteren naar andere afdelingen toe.
- Urenregistratie bijhouden en controleren.
- Beoordelingsgesprekken voeren en ziekteverzuimgesprekken voeren (TIFF).
- Het overzicht houden op de productie.
- De juiste informatie kunnen verzamelen en dit verwerken in een overdrachtsformulier.

maart 2011 – september 2014

Boekhoudkundig medewerker

Engels Grandcafé Restaurant & Zalen

- Onderscheid maken tussen contante en pin betalingen.
- Vervolgens in Excel verwerken.
- Bankafschriften inboeken.
- Bijbehorende facturen erbij zoeken.
- Facturen coderen en inboeken.
- Nota's controleren op tekorten.
- BTW Aangifte.
- Debiteuren bellen i.v.m. achterstallige betalingen.

augustus 2010 – januari 2011

Stage Administratief medewerker

Management- & Bedrijfsadviesbureau L. van der Spek

- Dit bedrijf doet de boekhouding van andere bedrijven. Ik heb hier ongeveer 6 maanden stage gelopen.



Opleidingen

2018 – 2021	Vak expert voeding en techniek niveau 4 aan het Aeres college te Ede, diploma behaald
	Vakbekwaam medewerker voeding en techniek niveau 3 aan het Aeres College te Ede, diploma behaald.
2014 september	Wft-basis behaald.
2011- 2013	Administrateur niveau 4 aan het Albeda College te Rotterdam, diploma behaald.
2009 - 2011	Bedrijfsadministratie niveau 3 aan het Albeda College te Rotterdam, diploma behaald.
2005 - 2009	VMBO-kaderberoepsgerichte leerweg, sector Economie aan het Farel College te Ridderkerk, diploma behaald.

Cursussen

- HACCP certificaat behaald.
- Food Defense certificaat behaald.
- Omgaan met allergenen certificaat behaald.
- Interne cursussen gevold over machines en hiervan certificaten van gehaald.
 - o MPE Grinder model 779
 - o Optima Valarino 4 operationeel
 - o Optima Vasco
 - o Schubert

Overige gegevens

Talen	- Nederlands: spreken en schrijven uitstekend. Engels: spreken en schrijven, goed.
Computer vaardigheden	- Office; PowerPoint, Excel, Word, Outlook.
Hobby	- Reizen, gamen, fitness.
In bezit	- Rijbewijs, heftruck certificaat, hoogwerker certificaat.

